

Responsabile didattico: Gaia Mongelli

### Obiettivi del Corso

Obiettivo del corso è quello di formare professionisti in grado di ideare, progettare, realizzare e promuovere congressi ed ECM, convention e meeting.

Il Congress Manager avrà quindi un profilo professionale e culturale altamente qualificato. Inoltre dovrà possedere spiccate doti organizzative, dimostrando un alto grado di capacità progettuale e gestionale.

Il Mercato degli Eventi, oggi uno dei settori più forti dell'economia nazionali, chiede professionisti in grado di gestire le diverse attività, sia direttamente presso le aziende interessate, come Hotel e Centri Congressi, sia sotto forma di professioni e attività indipendenti, che abbiano una forte specializzazione e grandi competenze.

### Metodologia didattica

La didattica, fortemente innovativa perché incentrata sul coinvolgimento attivo dello studente, mira a formare figure manageriali in grado di poter accompagnare ogni fase della realizzazione di un evento, con la massima preparazione. Verranno forniti strumenti operativi utili per poter lavorare attivamente nel settore già dal termine della prima parte d'aula.

### Destinatari:

Il Corso Congress Manager è riservato ad un numero massimo di 20 laureati, laureandi o giovani diplomati desiderosi di intraprendere un professione stimolante ed in continua crescita.

### Struttura del Corso:

Durata; 3 giornate full time, dalle ore 9,30 alle ore 16,30.



## Programma:

Circuito Congressuale  
Struttura dell'industria congressuale  
Tipologia degli eventi congressuali  
Lo studio di fattibilità  
Il piano economico: budget preventivo e consuntivo  
Fasi operative del congresso  
Attività Pre-Congressuali  
La sede dell'evento: la scelta della location alberghiera  
Contrattualistica alberghiera: i contratti di allotment  
Creazione dei programmi di lavoro, collaterali e per accompagnatori  
Promozione dell'evento congressuale  
Come si finanzia un congresso: le sponsorizzazioni  
Il marketing dei congressi  
La pubblicità: Grafica, impaginazione e produzione degli stampati  
Comunicazione congressuale:  
Ufficio Stampa  
Conferenza stampa  
Mailing List  
Organizzazione e svolgimento dell'esposizione congressuale  
Bilancio finale

## Sbocchi Occupazionali

Il Congress Manager potrà operare attivamente presso:

Enti pubblici e Privati  
Hotel e Resort  
Catene Alberghiere  
Centri Congressi  
Convention Bureau  
Uffici Stampa  
Aziende di Organizzazione Eventi e Congressi  
DMC



## Sede:

Bari - Rondò Hotel – Corso Alcide de Gasperi 308

## Date e durata:

Dal 5 al 7 marzo 2012

Dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30

## Materiale didattico:

Le dispense saranno fornite su Pen Drive

## Quota di partecipazione:

La quota di partecipazione è di € 290,00 (La quota comprende: materiale didattico su pen drive, kit dello studente, tasse e card Artesis).

## Modalità di pagamento:

Un acconto del 30% è richiesto al momento dell'iscrizione.

Il saldo dovrà essere effettuato entro 15 giorni dall'inizio delle lezioni didattiche in aula.

I pagamenti dovranno avvenire tramite Bonifico Bancario.

Il Bonifico Bancario indicante nominativo del partecipante e nome del Corso | Seminario scelto: Associazione Culturale Artesis – Banca Apulia  
IBAN: IT71O 05787 0400 1035570056284.

## Attestato di frequenza:

A fine corso verrà rilasciato l'attestato di partecipazione a proprio nome, su carta pergamena.

## Informazioni:

formazione@artesislab.com

